

**СЪДЪРЖАНИЕ**

<b>ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ</b>	<b>1</b>
<b>СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС</b>	<b>2</b>
<b>ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ</b>	<b>3</b>

**ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ФИНАНСОВИЯ ОТЧЕТ**

<b>1. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ЦЪРКОВНОТО НАСТОЯТЕЛСТВО</b>	<b>4</b>
<b>2. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ ОТ СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА НА ЦЪРКОВНОТО НАСТОЯТЕЛСТВО</b>	<b>4</b>

**ХРАМ СВЕТИ АРХАНГЕЛ МИХАИЛ**  
**ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ**  
за 2015 година

	2015 BGN '000	2014 BGN '000
<b>Приходи</b>		
<i>Нетни приходи от продажби, в т.ч.:</i>		
други	1	1
	<u>1</u>	<u>1</u>
<i>Други приходи от дейността, в т.ч.:</i>		
Приходи от финансираня за оперативни разходи	5	5
Приходи от финансираня за дълготрайни активи	0	0
	<u>5</u>	<u>5</u>
<i>Финансови приходи, в т.ч.:</i>		
положителна разлика от промяна на валутни курсове	0	0
	<u>0</u>	<u>0</u>
<b>Общо приходи от дейността</b>	<b><u>6</u></b>	<b><u>6</u></b>
<b>Разходи</b>		
Разходи за суровини и материали	0	1
Разходи за външни услуги	1	0
Разходи за амортизации	5	5
Разходи за персонал, в т.ч.:	0	0
разходи за възнаграждения		0
разходи за осигуровки		0
Други разходи	0	0
	<u>6</u>	<u>6</u>
<i>Балансова стойност на продадени активи (без продукция)</i>	<u>0</u>	<u>0</u>
<i>Финансови разходи, в т.ч.:</i>		
отрицателна разлика от промяна на валутни курсове	0	0
	<u>0</u>	<u>0</u>
<b>Общо разходи за дейността</b>	<b><u>6</u></b>	<b><u>6</u></b>

Приложенията на страници от 4 до 8 са неразделна част от финансовия отчет.

Ръководител: Вельо Иванов Йотов



**ХРАМ СВЕТИ АРХАНГЕЛ МИХАИЛ**  
**СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС**  
 към 31 декември 2015 година

	31.12.2015 BGN '000	31.12.2014 BGN '000
<b>АКТИВ</b>		
<b>Нетекущи активи</b>		
<b>Дълготрайни материални активи</b>		
Земни	2	2
Сгради	55	59
Други активи	7	10
Разходи за придобиване на ДМА	-	-
	<u>64</u>	<u>71</u>
<b>Общо нетекущи активи</b>	<u>64</u>	<u>71</u>
<b>Текущи активи</b>		
<b>Вземания</b>		
Вземания от клиенти и доставчици, в т.ч. <i>над една година</i>	-	-
Вземания от свързани предприятия, в т.ч. <i>над една година</i>	-	-
Други вземания	-	-
	<u>-</u>	<u>-</u>
<b>Парични средства и парични еквиваленти</b>		
В каса	-	-
В банки	2	2
	<u>2</u>	<u>2</u>
<b>Общо текущи активи</b>	<u>2</u>	<u>2</u>
<b>СУМА НА АКТИВА</b>	<u>66</u>	<u>73</u>
<b>ПАСИВ</b>		
<b>Нетекущи пасиви</b>		
Дългосрочни финансираня за ДА	66	73
	<u>66</u>	<u>73</u>
<b>Текущи пасиви</b>		
Задължения към доставчици и клиенти, в т.ч. <i>над една година</i>	-	-
Задължения към персонала и за социално осигуряване	-	-
	<u>-</u>	<u>-</u>
<b>Общо пасиви</b>	<u>66</u>	<u>73</u>
<b>СУМА НА ПАСИВА</b>	<u>66</u>	<u>73</u>

Ръководител: Вельо Иванов Йотов



**ХРАМ СВЕТИ АРХАНГЕЛ МИХАИЛ****ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ**

за 2015 година

	2015 BGN '000	2014 BGN '000
<b>Парични потоци от основна дейност</b>		
Плащания на доставчици	(2)	(1)
Плащания на персонала и за социално осигуряване	-	-
Курсови разлики, нетно	-	-
Други постъпления/плащания, нетно	-	-
<b>Нетни парични потоци използвани в оперативна дейност</b>	<u>(2)</u>	<u>(1)</u>
<b>Парични потоци от инвестиционна дейност</b>		
Покупки на дълготрайни материални активи	-	-
Постъпления от продажба на дълготрайни материални активи	-	-
<b>Нетни парични потоци използвани в инвестиционна дейност</b>	<u>-</u>	<u>-</u>
<b>Парични потоци от финансова дейност</b>		
Постъпления от финансираня за оперативни разходи	2	2
Постъпления от финансираня за ДА	-	-
<b>Нетни парични потоци от финансова дейност</b>	<u>2</u>	<u>2</u>
<b>Нетно увеличение/(намаление) на паричните средства и паричните еквиваленти</b>	<u>-</u>	<u>1</u>
Парични средства и парични еквиваленти на 1 януари	2	1
<b>Парични средства и парични еквиваленти на 31 декември</b>	<u>2</u>	<u>2</u>

Приложенията на страници от 4 до 8 са неразделна част от финансовия отчет.

Ръководител: Вельо Иванов Йотов



## ***1. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ЦЪРКОВНОТО НАСТОЯТЕЛСТВО***

Църковното настоятелство на ХРАМ СВЕТИ АРХАНГЕЛ МИХАИЛ е регистрирано през декември 2008 година. Редовно избрано е и регистрирано в Ловешката епархия според Закона за вероизповеданията

Търговското представителство се представлява и управлява от Вельо Йотов.

Към 31 декември 2015 г. настоятелството има 6 члена (31.12.2014 г.: 6 члена ).

## ***2. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ ОТ СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА НА ЦЪРКОВНОТО НАСТОЯТЕЛСТВО***

### ***2.1. База за изготвяне на финансовия отчет***

Финансовият отчет на Църковното настоятелство на ХРАМ АРХАНГЕЛ МИХАИЛ е изготвен в съответствие със Закона за счетоводството и Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия, утвърдени от МС с ПМС № 251/ ДВ 86/ 26.10.2007 г. и в сила от 01.01.2008 г.

Църковното настоятелство води своите счетоводни регистри в български лева (BGN) и изготвя своите официални финансови отчети в съответствие с българското счетоводно законодателство. Данните в годишния финансов отчет (ГФО) са представени в хиляди лева, освен ако нещо друго изрично не е указано.

Настоящият годишен финансов отчет е изготвен на принципа на историческата цена.

Представянето на финансов отчет съгласно Националните стандарти за финансови отчети на малки и средни предприятия изисква ръководството да направи най-добри приблизителни оценки, начисления и разумно обосновани предположения, които оказват ефект върху отчетените стойности на активите и пасивите, приходите и разходите, и на оповестяването на условни вземания и задължения към датата на отчета. Тези приблизителни оценки, начисления и предположения са основани на информацията, която е налична към датата на финансовия отчет, поради което бъдещите фактически резултати биха могли да бъдат различни от тях (като в условия на финансова криза несигурностите са по-значителни). Обектите, които предполагат по-висока степен на субективна преценка или сложност или където предположенията и приблизителните счетоводни оценки са

съществени за финансовия отчет, са оповестени в приложенията към съответните активи и пасиви, респ. приходи и разходи.

### **2.2. Сравнителни данни**

Църковното настоятелство представя сравнителна информация в този финансов отчет за периода от 1 януари до 31 декември на предходната 2014 финансова година.

Когато е необходимо, сравнителните данни се рекласифицират, за да се постигне съпоставимост спрямо промени в представянето в текущата година.

### **2.3. Приходи**

Църковното настоятелство не извършва стопанска дейност и не реализира приходи, свързани с основната му дейност. Основният източник на средства са дарения от юридически и физически лица и продажба на свещи.

При усвояване на финансирането се признават приходи в размер на текущо направените оперативни разходи за отчетния период и на разходите за амортизация на дълготрайните материални активи, използвани в дейността на настоятелството. За дарената земя за построяване на храм, приходът от дарението се признава пропорционално на начислената амортизация на сградата (храма). Срокът, през който се признава приходът е 20 години.

Приходите от продажби на частично амортизирани дълготрайни материални активи преди изтичане на срока им за амортизация се използват като допълнително финансиране за покриване на част от разходите, направени във връзка с издръжката на основната дейност на настоятелството.

Финансовите приходи включват приходи от лихви по разплащателни сметки.

### **2.4. Разходи**

Разходите в църковното настоятелство се признават в момента на тяхното възникване и на база принципите на начисляване и съпоставимост.

Разходите за бъдещи периоди се отлагат за признаване като текущ разход за периода, през който договорите, за които се отнасят, се изпълняват.

Банковите такси за текущо обслужване на дейността на представителството се представят като външни услуги.

### **2.5. Дълготрайни материални активи**

Дълготрайните материални активи са представени във финансовия отчет по цена на придобиване, намалена с натрупаната амортизация и загубите от обезценка.

#### ***Първоначална оценка***

При първоначалното признаване дълготрайните материални активи се отчитат по цена на придобиване. Цената на придобиване включва покупната цена, вкл. всички преки разходи, необходими за привеждане на актива в работно състояние. Преките разходи са: разходи за подготовка на обекта, разходи за първоначална доставка и обработка, разходите за монтаж, разходи за хонорари на лица, свързани с проекта и др.

Църковното настоятелство е определило стойностен праг от 200 лева, под който придобитите активи независимо че притежават характеристиката на дълготраен актив, се изписват като текущ разход в момента на придобиването им.

Дълготрайни материални активи, които се състоят от разграничими съставни части, отговарящи на критериите за дълготраен материален актив поотделно, се третират като отделни дълготрайни материални активи и се амортизират на база полезния срок на годност на отделните разграничими части.

#### ***Последващи разходи***

Последващите разходи, свързани с дълготраен материален актив, водещи до подобряване на бъдещата икономическа изгода от актива се отчитат като увеличение на балансовата му стойност.

При подмяна на разграничима част от дълготраен материален актив, подменената част се отписва, а направеният разход за подмяната или подновяването на частта се отчита като придобиване на отделен актив.

Разходите за текущ ремонт и поддръжка се признават за текущи в периода, през който са направени.

#### ***Методи на амортизация***

Църковното настоятелство използва линеен метод на амортизация на дълготрайните материални активи. Полезният живот по групи активи е както следва:

- машини и оборудване – 5 г.

- сгради – 20 г.
- стопански инвентар – от 5 до 10 г.

#### ***Преглед за обезценка***

Балансовите стойности на дълготрайните материални активи подлежат на преглед за обезценка, когато са налице събития или промени в обстоятелствата, които показват, че балансовата стойност би могла да се отличава трайно от възстановимата им стойност.

#### ***Печалби и загуби от продажба***

Материалните дълготрайни активи се отписват от баланса когато се извадят трайно от употреба и не се очакват от тях бъдещи стопански изгоди или се продадат. Печалбите или загубите от продажби на отделни активи от групата на “материалните дълготрайни активи” се определят чрез сравняването на приходите от продажбата и балансовата стойност на актива към датата на продажбата. Приходите от продажбата се посочват към “други нетни приходи от продажби”, а балансовата стойност - към “балансова стойност на продадени активи”.

#### **2.6. Пари и парични еквиваленти**

Паричните средства включват касовите наличности и наличностите по разплащателните сметки. За целите на изготвянето на отчета за паричните потоци паричните постъпления и паричните плащания към доставчици са представени брутно, с включен ДДС (20%).

#### **2.7. Задължения към доставчици и други задължения**

Задълженията към доставчици и другите текущи задължения се отчитат по стойността на оригиналните фактури (цена на придобиване), която се приема за справедливата стойност на сделката и ще бъде изплатена в бъдеще срещу получените стоки и услуги.

#### **2.8. Финансирания**

Църковното настоятелство получава за реализация на целите, за които е създадено дарения (парични и непарични) от физически и юридически лица.



Неусвоените финансираня се признават в баланса при получаването на съответните парични средства или активи, а се включват в отчета за приходи и разходи – при покриването на направените оперативни разходи за съответния период, вкл. начислената амортизация.

Всяко финансиране се представя в баланса и отчета за приходи и разходи според целевото му предназначение – финансиране на оперативни текущи разходи или финансиране на дълготрайни активи.