

Предприятие

Утвърдил, ръководител
 дата *подпис*

**ПРОТОКОЛ за бракуване
на материални запаси**

№

дата

Заповед
№ *дата*

МОЛ *трите имена*

Склад №

Комисия в състав:
1. *трите имена, длъжност*

2.

3.

извърши преглед на материалните запаси в склада, в резултат на което се оказаха за бракуване следните материални запаси

№ 1	Номенклатурен номер и наименование на материалните запаси 2	Мярка 3	Количество 4	Цена 5	Стойност 6	Стойност на използваемите материали 7	Резултат	
							загуба 8	начет 9
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
15.								

С думи загуба **(кол. 8)**

Всичко:

№	Дебит		Кредит		Сума
	сметка	ан. с/ка	сметка	ан. с/ка	

Счетоводител

С думи начет **(кол. 9)**

подпис

Заклучение на комисията

1. Причините за бракуването са:

2. Всички бракувани материални
запаси на стойност лева

с думи (кол. 7)

се предават за съхранение на,

трите имена

длъжност

3. Комисията предлага използваемите материали от бракуването да се

Комисия

1. 2. 3. МОЛ

подпис

подпис

подпис

подпис

Предложение на ръководителя

1. Изпращам настоящия протокол на

с мнение загубата от

с думи

да се отнесе за сметка на

лв.

2. Бракуваните материални запаси да се

Дата

Ръководител

подпис

Използваемите материали от бракуваните материални
запаси са заприходени със складова разписка

№

дата

подпис