

ПРОТОКОЛ

за бракуване

на дълготрайни материални

(нематериални) активи

№

Дата

Предприятие

Адрес

КОМИСИЯ в състав:

Председател -

трите имена, длъжност

Членове -

трите имена, длъжност

1.

2.

на основание на

Заповед №

Дата

прегледа:

Инв. №

и намери:

1. Материалният (нематериалният) дълготраен актив е бил въведен за първи път в експлоатация на дата

във

2. Първоначалната стойност е

лв.

5. Техническото състояние на актива е:

3. Отчетената амортизация е

лв.

4. Резервът от последващи оценки към датата на бракуването е

лв.

6. Причините за това състояние са:

7. Комисията намира, че за това състояние на актива са виновни (няма виновни) следните длъжностни лица:

Въз основа на горните констатации, комисията намира, че посоченият по-горе материален (нематериален) дълготраен актив не може да се използва според предназначението му в системата на предприятието, в което се намира, нито в друго предприятие и реши, че той следва да се ликвидира

Председател

подпис

Членове:

1.

подпис

2.

подпис

№

Дебит

Кредит

Сума

Статия №

сметка

ан. с/ка

сметка

ан. с/ка

Счетоводител

подпис

ЗАПОВЕД

за ликвидация на материален (нематериален) дълготраен актив

Одобрявам протокол №

за бракуване на негоден материален (нематериален) актив.

Нареждам

дълготрайния материален (нематериален) актив да се ликвидира от комисия в състав:

Председател

трите имена, длъжност

Членове: 1.

трите имена, длъжност

2.

трите имена, длъжност

чрез:

Получените материали да се:

Гр. (с.)

Дата

Ръководител