

ИНВЕНТАРИЗАЦИОНЕН ОПИС НА ДЪЛГОТРАЙНИ АКТИВИ към		Организация, гр.(с.) Обект №, улица № Материалноотговорно лице трите имена	
Състав на комисията назначена съгласно Заповед № от			
Председател:		Членове:	
трите имена длъжност		1. трите имена длъжност	
		2. трите имена длъжност	
Описването на наличностите започна на		часа	минути
		завърши на	часа
			минути
Дата:		Материалноотговорно лице	подпис
ДЕКЛАРАЦИЯ (попълва се непосредствено преди започване на инвентаризацията) Подписаният(ните) давам(даваме) тази декларация в уверение на това, че до започване на инвентаризацията всички разходни и приходни документи за дълготрайни активи са включени в отчетите, предадени в счетоводството и към момента на започване на инвентаризацията всички дълготрайни активи, постъпили на моя(наша) отговорност, са заприходени, а излезлите са записани на разход. Никакви документи не са останали у мен(нас). Последният номер на документите по прихода е, а по разхода е подпис(и)			

Всичко по описа:			Комисия:	
			Председател: <i>подпис</i>	
Поредни номера	Сбор на количествата общо (гр. 12)	Сбор на стойностите общо (гр. 14)	1.	2.
			<i>подпис</i>	<i>подпис</i>
Всички дълготрайни активи, поименно описани в този инвентаризационен опис по количество, цена и стойност, са проверени от комисията правилно в мое(наше) присъствие и отговарят на фактическото положение. Неописани дълготрайни активи няма, поради което към инвентаризационната комисия нямам(нямаме) претенции. Вписаните дълготрайни активи се намират на мое(наше) отговорно ползване.				
Материалноотговорно лице към датите на инвентаризацията:		Приемащо материалноотговорно лице		
<i>подпис</i>		<i>подпис</i>		